

ANEXO “B”

MODELO DO CARTÃO DE RESPOSTAS

INSTRUÇÃO DE PREENCHIMENTO DO CARTÃO DE RESPOSTAS INSTRUÇÕES:

1. Preencha os campos com os dados do candidato (Nome, No de Inscrição, Data de Nascimento) e assine o cartão de respostas no campo indicado.
2. Preencha o cartão de respostas com bastante atenção, porque não serão distribuídos cartões de respostas extras por força de erro de preenchimento pelo candidato.
3. Use somente caneta esferográfica transparente azul ou preta.
4. Faça as marcações para cada letra. Preencha completamente os campos. Não serão computados preenchimentos incompletos ou rasurados, conforme modelo abaixo:

	PORTUGUÊS	MATEMÁTICA
<i>CORRETO</i>	01. ● B C D E	01. A B C D E
<i>ERRADO</i>	02. A B C D E	02. A B C D E
	03. X B C D E	03. A B C D E
	04. X X C D E	04. A B C D E

5. Siga as instruções contidas no próprio cartão de respostas.
6. Seu caderno de prova contém 20 (vinte) questões, assim distribuídas:
 - 10 (dez) questões de Língua Portuguesa; e - 10 (dez) questões de Matemática.
7. Ao receber o caderno de prova, o confira. Se faltar alguma folha ou alguma questão estiver ilegível em algum ponto, chame o fiscal de sala.
8. Cada questão apresenta 5 (cinco) alternativas - A, B, C, D e E - das quais apenas 1 (uma) é correta.
9. Duas marcações para uma mesma questão farão com que a resposta seja considerada incorreta e não seja atribuída pontuação à questão.
10. Cuide para não rasurar o cartão de respostas e para não anotar nele nada além das respostas das questões e as informações solicitadas nos campos indicados.
11. A duração da prova será de 3 (três) horas, incluído, nesse período, o tempo para o preenchimento do cartão de respostas.
12. Só será permitido levar o caderno de prova exclusivamente 1h30min (uma hora e trinta minutos) após o horário de início das provas.
13. É obrigatória, após a conclusão do preenchimento, a entrega do caderno de prova (exceto no caso previsto no item 12 acima) e do cartão de respostas pelo candidato ao fiscal.